



ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/๑๘๙๗

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ กำหนดการ และใบสมัคร

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุภารอยัลบิซ อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีฯ จ.พระนครศรีอยุธยา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน้ำทอง อ.เมือง จ.น่าน

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย

ในการนี้ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ web site : www.ecba.tsu.ac.th เมนู : บริการวิชาการ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่คุณธรรณชนก ขนอม โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓, ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

สำนักงานคณะฯ โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๑๗๖๑๘ ต่อ ๑๘๑๕ โทรสาร ๐๗๔-๓๑๗๖๙๘

โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือ
เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผลของโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญ กับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบ กิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อ ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูง ให้ เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง และสำหรับยุทธศาสตร์ ด้าน การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มี ความ ทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน

คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ ข้าราชการครู พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ และใช้หลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินของ ก.ค.ศ. โดยมีผลบังคับใช้การ ประเมินใหม่ดังกล่าวนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

การประกาศกำหนดใช้ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ เช่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีตำแหน่งครู ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบกับกำหนดให้ข้าราชการครู พนักงานครู ศึกษาในเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงใน การพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา (Performance Agreement : PA) ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องใหม่ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงเล็งเห็น ความสำคัญที่ผลกระทบดังกล่าว กับข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการ เพื่อดำรงตำแหน่งและเลื่อนวิทยตามหลักเกณฑ์ข้างต้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบประเมินที่ ก.กลาง กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากร ทาง การศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในหลักการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการให้ คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ในแบบประเมินตามที่ ก.กลางกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจมาตรฐานและเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพทางการศึกษาของท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดตอ้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน
- ๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล / ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
- ๓.๕ ข้าราชการครู /พนักงานครู /ศึกษานิเทศก์/ รองผู้บริหารสถานศึกษา/ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ /พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง ชักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงาน

๕. วิทยากร

อาจารย์สมปอง สิงห์ศก วิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบประเมินที่ ก.กลาง กำหนด

๖.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในหลักการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ในแบบประเมินตามที่ ก.กลางกำหนด

๖.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจมาตรฐานและเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพทางการศึกษาของท้องถิ่น

๗. การรับรองผล

๗.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๗.๓ มีระยะเวลาในการเข้าอบรม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับเกียรติบัตร

๘. ช่วงเวลาจัด สถานที่

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุภาอรอยล์บีช อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช
ติดต่อห้องพัก ๐๗๕-๓๐๐๓๐๐, ๐๖๓-๘๗๙๑๔๔๖ (ราคาห้องละ ๑,๒๐๐ บาทรวมอาหารเช้า)
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีฯ จ.พระนครศรีอยุธยา
ติดต่อห้องพัก ๐๓๕-๒๔๔-๓๓๓ (ราคาห้องละ ๑,๕๐๐ บาทรวมอาหารเช้า)
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน้ำทอง อ.เมือง จ.น่าน
ติดต่อห้องพัก ๐๕๔-๗๗๕-๗๗๗, ๐๙๗-๙๓๕๒๙๙-๕ (ราคาห้องละ ๙๐๐ บาทรวมอาหารเช้า)
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
ติดต่อห้องพัก ๐๘๗-๐๕๐๔๘๖๔ (ราคาเริ่มต้นห้องละ ๘๐๐ บาท รวมอาหารเช้า)
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาร์ทเทน อ.เชียงคาน จ.เลย
ติดต่อห้องพัก ๐๙๐-๓๓๐๙๓๕๒ (ราคาห้องละ ๑,๕๐๐ บาท รวมอาหารเช้า)

๙. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารว่าง อาหารกลางวัน กระเป๋าเอกสารประกอบการอบรม Flash Drive พร้อมไฟล์ word และสื่อจอยมูทซ์

ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง) จากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๑๐ การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. สแกนคิวอาร์โค้ดเข้ากลุ่ม line ฝึกอบรมคนท้องถิ่น ม.ทักษิณ เพื่อดาวน์โหลดเอกสารโครงการ-รับ link สมัครอบรม-ติดต่อสอบถามกับทีมงานผู้จัดโครงการ สำรองที่นั่งก่อนชำระค่าลงทะเบียนได้



๒. สมัครผ่าน google form



๓. ชำระค่าลงทะเบียน ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสามแยกสำโรง สงขลา เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๓๖๖๐๙-๓ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ

๔. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ผ่านทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com หรือถ่ายเป็นภาพถ่ายส่งทาง line กลุ่ม

๕. ผู้จัด จะประกาศรายชื่อให้ทราบผ่านทาง facebook วิทยากร และทีมงานผู้จัด

๖. ดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม หรือพิมพ์เอกสาร ได้ที่ www.ecba.tsu.ac.th เมนู บริการ

วิชาการ

๗. สอบถามเพิ่มเติม ที่ ศูนย์รณนุก ขนอม โทร ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓ , ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือ
เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา	กิจกรรม
วันที่ หนึ่ง	
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร ชี้แจงรายละเอียด
วันที่ สอง	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายที่มา ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการ ครู พนักงานครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - หลักการและวิธีการกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การดำเนินการด้านแผนอัตรากำลัง เกี่ยวกับตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน - ทิศทางการบริหารงานบุคคลของครู และบุคลากรทางการศึกษาในอนาคต <p style="text-align: center;">อธิบายแบบและการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน องค์ประกอบการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและการสรุปผลการประเมิน (Performance Agreement : PA)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่ง ครู PA ๑/ส PA ๒/ส PA ๓/ส - ข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ PA ๑/ศน PA ๒/ศน PA ๓/ศน - ข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่ง บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา) PA ๑/บส PA ๒/บส PA ๓/บส
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	<p>บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบในกระบวนการทำงาน ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) พร้อมไฟล์ wordเอกสารลำดับขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา - ขั้นตอนในการ การเขียนภาระงาน การเขียนงาน การเขียนผลลัพธ์ การกำหนดตัวชี้วัด ในแบบข้อตกลงการพัฒนางาน รวมถึงแนวทางและวิธีการให้ได้มาซึ่งงานผลลัพธ์ และการกำหนดตัวชี้วัด - ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน - ขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนางาน ระดับค่าคะแนนที่ได้รับแต่ละตัวชี้วัด

เวลา	กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการสรุปผลคะแนนการประเมิน การนำผลคะแนนบันทึกในระบบดิจิทัล (DPA) - ความเชื่อมโยง ระหว่างข้อตกลงในการพัฒนางานกับการเลื่อนเงินเดือน <p>บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนครู พร้อมไฟล์ word เอกสารลำดับขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา - การคำนวณวงเงิน การคิดค่ากลาง และร้อยละฐานในการคำนวณ - การแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน - การประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน การจัดทำวาระ และการรายงานการประชุมคณะกรรมการ - การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ สาม	
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	อธิบายแบบการประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พัก รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐	<p>บรรยายแบบการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตำแหน่ง ครู PA ๔/ส PA ๕/ส - การประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ PA ๔/ศน PA ๕/ศน - การประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตำแหน่ง บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา) PA ๔/บส PA ๕/บส <p>บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบในกระบวนการทำงานในการเสนอเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์ word เอกสารลำดับขั้นตอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติตัวเอง - ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ - ขั้นตอนการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา - ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าระบบดิจิทัล (DPA) - ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - ขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ - ขั้นตอนการแจ้งผลการประเมินเข้าระบบ ดิจิทัล (DPA)จากคณะกรรมการ - ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จังหวัดในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ - ขั้นตอนการแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ - การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน
๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	ตอบคำถามข้อซักถาม ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมี
หรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. รุ่นที่สมัคร

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุภาอรอยล์บีช อ.ชนอม จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน้ำทอง อ.เมือง จ.น่าน
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์เมาท์เทน อ.เชียงคาน จ.เลย

๒. ข้อมูลหน่วยงาน (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๓. ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๑. (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ.....)ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล ไซส์เสื้อ รอบอก ๓๔-๓๘ นิ้ว ๔๐-๔๔ นิ้ว

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ.....)

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล ไซส์เสื้อ รอบอก ๓๔-๓๘ นิ้ว ๔๐-๔๔ นิ้ว

๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ.....)

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล ไซส์เสื้อ รอบอก ๓๔-๓๘ นิ้ว ๔๐-๔๔ นิ้ว

๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ.....)

ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัต เจ ฮาลาล ไซส์เสื้อ รอบอก ๓๔-๓๘ นิ้ว ๔๐-๔๔ นิ้ว

๕. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ.....).....
 ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
 อาหาร ทั่วไป มั่งสิริ เจ ฮาลาล ไช้เสื่อ รอบอก ๓๔-๓๘ นิ้ว ๔๐-๔๔ นิ้ว
๖. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ.....).....
 ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
 อาหาร ทั่วไป มั่งสิริ เจ ฮาลาล ไช้เสื่อ รอบอก ๓๔-๓๘ นิ้ว ๔๐-๔๔ นิ้ว
๗. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ ระบุ.....).....
 ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
 อาหาร ทั่วไป มั่งสิริ เจ ฮาลาล ไช้เสื่อ รอบอก ๓๔-๓๘ นิ้ว ๔๐-๔๔ นิ้ว

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวม**ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารเย็น
วิธีการสมัคร กรอกข้อมูลในใบสมัคร ส่งใบสมัครทาง e-mail : nuk_nuk21@hotmail.com

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด เข้ากลุ่ม และส่งเป็นภาพถ่ายในกลุ่ม

ติดต่อสอบถาม คุณธรรมยุชก ขนอม ๐๘๑-๔๗๙๙๙๕๓, ๐๘๙-๖๕๓๑๔๙๔

คิวอาร์โค้ดกลุ่ม



คิวอาร์โค้ดสมัครอบรม



สิ่งที่ท่านจะได้รับ

เอกสาร+Flash Drive ไฟล์ word



กระเป๋าเอกสาร

เสื้อจอมยุทธ์

